

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского
района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Верхнеталовский детский сад

ПРИКАЗ

от 07.02.2017 г.

№ 11

х. Верхнеталовка

О порядке взимания, использования родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верхнеталовский детский сад

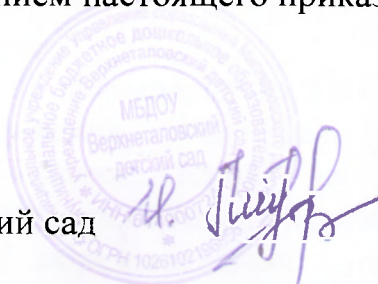
В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании приказа по Муниципальному учреждению Управление образования Миллеровского района № 73 от 06.02.2017 года «О порядке взимания, использования родительской платы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания, использования родительской платы и условиях предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верхнеталовский детский сад. (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ Верхнеталовский детский сад № 13 от 26.02.2015 года «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верхнеталовский детский сад».
3. Настоящее положение довести до сведения родителей и законных представителей.
4. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте МБДОУ Верхнеталовский детский сад.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Верхнеталовский детский сад



И.А.Лашко

Положение

о порядке взимания, использования родительской платы и условиях предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верхнеталовский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации Верхнеталовский детский сад направляется на оплату комплекса мер по организации питания детей.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией Верхнеталовский детский сад и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «МУ РЦО» до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается на основании подтверждающих документов. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной

причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- карантин в образовательной организации, объявленный установленном действующим законодательством порядке;

- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;

период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;

закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или аварийные работы);

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки по плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- письменное заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- справка ВКК - для детей-инвалидов;

- выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

2.6. Руководитель образовательной организаций осуществляет проверку необходимых документов, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляют в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается

Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями)

платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации Верхнеталовский детский сад

3.1. Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданным МУ РЦО, путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 15 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольную образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.3. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации путем безналичного перечисления МУ РЦО.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации возлагается на его руководителя.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы.

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

5. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в размере 80%;

5.2. Остаток средств, в размере 20%, после оплаты всех расходов на организацию питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

8. Питание детей в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.